

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.1 Служба в органах и организациях прокуратуры

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-9 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-9 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ	Анализирует и применяет нормы законодательства о службе в органах и организациях прокуратуры, реализует правовой статус прокурорского работника в соответствии с законодательством РФ

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-9 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		3	6	10	3	6	10
1	Делопроизводство в государственных органах	+			+		
2	История российского конституционализма	+			+		
3	Контрольно-надзорное производство	+			+		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+			+
5	Судебная власть и прокуратура		+			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Служба в органах и организациях прокуратуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Служба в органах и организациях прокуратуры» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	32	8
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	4
Самостоятельная работа (СР)	40	91
Экзамен	36	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры	1	1	1	1	4	9	Собеседование, устный опрос
2	Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры	1	1	1	-	4	9	Собеседование, устный опрос
3	Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников	2	-	2	-	4	9	Собеседование, устный опрос
4	Урегулирование конфликта интересов в органах и организациях прокуратуры	1	1	1	1	4	9	Собеседование, устный опрос

5	Служебное время и время отдыха. Отпуска работников прокуратуры.	1	-	1	-	4	9	Собеседование, устный опрос; Тестирование
6	Ответственность прокурорских работников	2	1	2	1	4	9	Собеседование, устный опрос
7	Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры	2	-	2	1	4	9	Собеседование, устный опрос
8	Подготовка кадров для системы прокуратуры	2	-	2	-	4	9	Собеседование, устный опрос
9	Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров	2	-	2	-	4	9	Собеседование, устный опрос
10	Особенности прохождения службы военными прокурорами	2	-	2	-	4	10	Собеседование, устный опрос; Тестирование

Тема 1. Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры (ПК-9)

Лекция.

Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ. Виды государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры. Категории работников органов и учреждений прокуратуры и правовое регулирование их службы. Цели и задачи государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ. Проблемы отраслевого разграничения вопросов регулирования государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ: виды и их особенность. Общие и специальные нормы, регулирующие службу в органах и учреждениях прокуратуры, их соотношение.

Практическое занятие.

1. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.
2. Категории работников органов и учреждений прокуратуры и правовое регулирование их службы.
3. Цели и задачи государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ.
4. Проблемы отраслевого разграничения вопросов регулирования государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ: виды и их особенность.
6. Общие и специальные нормы, регулирующие службу в органах и учреждениях прокуратуры, их соотношение.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте библиографический список по теме «Государственная служба в органах прокуратуры».

2. Подготовьте схему: «Правила приема на государственную службу в органы и учреждения прокуратуры».

Тема 2. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры (ПК-9)

Лекция.

Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение. Запреты, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение.

Практическое занятие.

1. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
2. Ограничения, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение.
3. Запреты, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу, отражающую нормативные основы требований, ограничений и запретов к работникам органов и учреждений прокуратуры.

Тема 3. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников (ПК-9)

Лекция.

Аттестация работников органов и учреждений прокуратуры: цели и задачи. Лица, подлежащие аттестации. Условия и порядок проведения аттестации. Правовые последствия проведения аттестации. Правила присвоения классных чинов прокурорским работникам: порядок, основания, условия, правовые последствия. Стаж работы, дающий право на присвоение очередного классного чина. Понижение в классном чине. Обучение и профессиональная подготовка, повышение квалификации прокурорских работников: гарантии и компенсации. Условия и порядок изменения условий службы и перевода на службу в другую местность.

Практическое занятие.

1. Аттестация работников органов и учреждений прокуратуры: цели и задачи.
2. Условия и порядок проведения аттестации, правовые последствия проведения аттестации.
3. Правила присвоения классных чинов прокурорским работникам: порядок, основания, условия, правовые последствия.
4. Стаж работы, дающий право на присвоение очередного классного чина. Понижение в классном чине.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте схему «Аттестация работников органов и учреждений прокуратуры».

Тема 4. Урегулирование конфликта интересов в органах и организациях прокуратуры (ПК-9)

Лекция.

Конфликт интересов на государственной службе. Общие положения об урегулировании конфликта интересов на государственной службе. Положение о порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организации прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей. Комиссия органа (организации) прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих.

Практическое занятие.

1. Конфликт интересов на государственной службе.
2. Положение о порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организации прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
4. Комиссия органа (организации) прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте схему «Порядок урегулирования конфликта интересов на службе в органах и организациях прокуратуры».

Тема 5. Служебное время и время отдыха. Отпуска работников прокуратуры. (ПК-9)

Лекция.

Режим рабочего времени работников органов и учреждений прокуратуры. Порядок предоставления отпусков. Основной и дополнительный отпуск. Стаж государственной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет для работников органов и учреждений прокуратуры. Досрочный отзыв работников из ежегодного отпуска. Соединение отпусков, разделение отпуска на части.

Практическое занятие.

1. Режим рабочего времени работников органов и учреждений прокуратуры.
2. Порядок предоставления отпусков. Основной и дополнительный отпуск.
3. Стаж государственной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет для работников органов и учреждений прокуратуры.
4. Досрочный отзыв работников из ежегодного отпуска.
5. Соединение отпусков, разделение отпуска на части.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте проект приказа о направлении в отпуск работника органа или организации прокуратуры.

Тема 6. Ответственность прокурорских работников (ПК-9)

Лекция.

Виды юридической ответственности, применяемой к работникам органов и организаций прокуратуры. Применение дисциплинарной ответственности в отношении прокурорского работника. Особенности привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Увольнение в связи с утратой доверия.

Практическое занятие.

1. Виды юридической ответственности, применяемой к работникам органов и организаций прокуратуры.
2. Применение дисциплинарной ответственности в отношении прокурорского работника.
3. Особенности привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
4. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу «Виды юридической ответственности, применяемой к работникам органов и организаций прокуратуры».

Тема 7. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры (ПК-9)

Лекция.

Основания прекращения государственной службы в органах и организациях прокуратуры. Право на выход в отставку. Основания и порядок исключения из списков работников органов и учреждений прокуратуры. Основания восстановления в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры. Правовые последствия восстановления. Порядок обжалования решений руководителей органов и учреждений прокуратуры.

Практическое занятие.

1. Основания прекращения государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
2. Право на выход в отставку.
3. Основания и порядок исключения из списков работников органов и учреждений прокуратуры.
4. Основания восстановления в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Правовые последствия восстановления.
6. Порядок обжалования решений руководителей органов и учреждений прокуратуры.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте анализ правоприменительной практики по обжалованию действий, направленных на прекращение службы в органах и организациях прокуратуры.

Тема 8. Подготовка кадров для системы прокуратуры (ПК-9)

Лекция.

Обучение и профессиональная подготовка. Поступление на службу в органы или организации прокуратуры после прохождения обучения. Обучение прокурорских работников по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Повышение квалификации прокурорских работников: гарантии и компенсации. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников.

Практическое занятие.

1. Обучение и профессиональная подготовка.
2. Поступление на службу в органы или организации прокуратуры после прохождения обучения.
3. Обучение прокурорских работников по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Повышение квалификации прокурорских работников: гарантии и компенсации.
5. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте проект служебного контракта с работников органа прокуратуры после прохождения обучения по договору о целевом приеме и (или) договору о целевом обучении.

Тема 9. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров (ПК-9)

Лекция.

Меры социальной защиты прокуроров: виды и значение. Обеспечение форменным обмундированием. Право на постоянное ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия. Обеспечение жильем работников прокуратуры. Обязательное государственное личное страхование. Страховые суммы: условия выплаты и их размеры. Пенсионное обеспечение прокуроров. Порядок и условия государственной защиты прокуроров. Меры социальной защиты членов семей прокуроров.

Практическое занятие.

1. Меры социальной защиты прокуроров: виды и значение.
2. Право на постоянное ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия.
3. Обеспечение жильем работников прокуратуры.
4. Обязательное государственное личное страхование.
5. Страховые суммы: условия выплаты и их размеры.
6. Пенсионное обеспечение работников прокуратуры.

7. Порядок и условия государственной защиты прокуроров.

8. Меры социальной защиты членов семей прокуроров.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте конспект научных статей по теме «Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров».

Тема 10. Особенности прохождения службы военными прокурорами (ПК-9)

Лекция.

Структура и организация органов военной прокуратуры. Главная военная прокуратура. Полномочия военных прокуроров. Кадры органов военной прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

Практическое занятие.

1. Структура и организация органов военной прокуратуры.
2. Главная военная прокуратура.
3. Полномочия военных прокуроров.
4. Кадры органов военной прокуратуры.
5. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры.
6. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте схему «Структура и организация органов военной прокуратуры».

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

2.	Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

3.	Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-----------------------------	---	---

4.	Урегулирование конфликта интересов в органах и организациях прокуратуры	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

5.	Служебное время и время отдыха. Отпуска работников прокуратуры.	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10- 7 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>6 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

6.	Ответственность прокурорских работников	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------------	---	---

7.	Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

8.	Подготовка кадров для системы прокуратуры	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

9.	Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	---	---

10.	Особенности прохождения службы военными прокурорами	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10- 7 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>6 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>3-1 балл – студент. правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
11.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 5 баллов; - победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по административному праву – 10 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10.

12.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
13.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
14.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры

1. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.
2. Категории работников органов и учреждений прокуратуры и правовое регулирование их службы.
3. Цели и задачи государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ.
4. Проблемы отраслевого разграничения вопросов регулирования государственной службы в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ: виды и их особенность.
6. Общие и специальные нормы, регулирующие службу в органах и учреждениях прокуратуры, их соотношение.

Тема 2. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры

1. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
2. Ограничения, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение.
3. Запреты, связанные с государственной службой в органах и учреждениях прокуратуры: понятие, содержание и значение.

Тема 3. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников

1. Аттестация работников органов и учреждений прокуратуры: цели и задачи.
2. Условия и порядок проведения аттестации, правовые последствия проведения аттестации.
3. Правила присвоения классных чинов прокурорским работникам: порядок, основания, условия, правовые последствия.

4. Стаж работы, дающий право на присвоение очередного классного чина. Понижение в классном чине.

Тема 4. Урегулирование конфликта интересов в органах и организациях прокуратуры

1. Конфликт интересов на государственной службе.
2. Положение о порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организации прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
4. Комиссия органа (организации) прокуратуры по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих.

Тема 5. Служебное время и время отдыха. Отпуска работников прокуратуры.

1. Режим рабочего времени работников органов и учреждений прокуратуры.
2. Порядок предоставления отпусков. Основной и дополнительный отпуск.
3. Стаж государственной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет для работников органов и учреждений прокуратуры.
4. Досрочный отзыв работников из ежегодного отпуска.
5. Соединение отпусков, разделение отпуска на части.

Тема 6. Ответственность прокурорских работников

1. Виды юридической ответственности, применяемой к работникам органов и организаций прокуратуры.
2. Применение дисциплинарной ответственности в отношении прокурорского работника.
3. Особенности привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
4. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Тема 7. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры

1. Основания прекращения государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
2. Право на выход в отставку.
3. Основания и порядок исключения из списков работников органов и учреждений прокуратуры.
4. Основания восстановления в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Правовые последствия восстановления.
6. Порядок обжалования решений руководителей органов и учреждений прокуратуры.

Тема 8. Подготовка кадров для системы прокуратуры

1. Обучение и профессиональная подготовка.
2. Поступление на службу в органы или организации прокуратуры после прохождения обучения.
3. Обучение прокурорских работников по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Повышение квалификации прокурорских работников: гарантии и компенсации.
5. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников.

Тема 9. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров

1. Меры социальной защиты прокуроров: виды и значение.
2. Право на постоянное ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия.

3. Обеспечение жильем работников прокуратуры.
4. Обязательное государственное личное страхование.
5. Страховые суммы: условия выплаты и их размеры.
6. Пенсионное обеспечение работников прокуратуры.
7. Порядок и условия государственной защиты прокуроров.
8. Меры социальной защиты членов семей прокуроров.

Тема 10. Особенности прохождения службы военными прокурорами

1. Структура и организация органов военной прокуратуры.
2. Главная военная прокуратура.
3. Полномочия военных прокуроров.
4. Кадры органов военной прокуратуры.
5. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры.
6. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

Тестирование

Тема 5. Служебное время и время отдыха. Отпуска работников прокуратуры.

1. На прокуратуру Российской Федерации может быть возложено выполнение функций:
 - а) Предусмотренных постановлением Верховного Суда РФ;
 - б) Предусмотренных Особыми НПА субъектов РФ;
 - в) Предусмотренных лишь ФЗ "О Прокуратуре РФ".**
2. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Генерального прокурора Российской Федерации:
 - а) Неоднократно;**
 - б) Лишь на один срок;
 - в) Несколько раз, но не подряд.
3. Как публикуется сообщение о назначении Генерального прокурора Российской Федерации на должность и об освобождении его от должности?
 - а) В печати;**
 - б) Достаточно публикации на Интернет портале;
 - в) Данная информация секретна и не подлежит опубликованию.
4. Какой срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации?
 - а) 4 года;
 - б) 5 лет;**
 - в) 6 лет.
5. Какие условия НЕ являются причинами для отказа в принятии на службу в органы прокуратуры?
 - а) Наличие гражданства иного государства;
 - б) Имеет судимость;
 - в) Проживание на территории России менее 15 лет.**
6. Чем могут заниматься сотрудники прокуратуры помимо основной службы?
 - а) Замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) Периодически преподавать в университете;

в) Быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти.

7. Кем назначаются заместители Генерального прокурора РФ?

а) Советом Федерации по представлению Президента РФ;

б) Генеральным прокурором РФ;

в) Лично Президентом РФ.

Тема 10. Особенности прохождения службы военными прокурорами

1. Генеральный прокурор Российской Федерации не вправе налагать дисциплинарные взыскания:

а) в виде понижения в классном чине - на прокурорских работников, которым классный чин присвоен Правительством Российской Федерации;

б) в виде лишения нагрудного знака "За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации";

в) в виде увольнения из органов прокуратуры - на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, а также на прокурорских работников, назначенных на должность Президентом Российской Федерации.

2. Может ли быть наложено дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов прокуратуры работников, награжденных нагрудным знаком "Почетный работник прокуратуры Российской Федерации?"

а) возможно, но только с согласия Генерального прокурора Российской Федерации.

б) возможно, но только с согласия руководителей органов прокуратуры;

в) невозможно.

3. Проверка сообщения о преступлении, совершенном прокурором, возбуждение в отношении прокурора уголовного дела (за исключением случаев, когда прокурор застигнут при совершении преступления) и его предварительное расследование производятся: а) Следственным комитетом Российской Федерации;

б) Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

в) Генеральным прокурором Российской Федерации.

4. Взыскание в виде замечания или выговора может быть применено к работнику при:

а) нарушении должного режима и порядка взаимодействия с другими сотрудниками;

б) малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) неудовлетворительном обучении по очной форме обучения в адъюнктуре.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 41.8 и 41.9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», применяются не позднее _____ со дня поступления информации о совершении работником коррупционного правонарушения:

а) недели

б) двух недель;

в) одного месяца.

6. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного прокурором, является исключительной компетенцией:

а) федеральной службы безопасности;

б) органов прокуратуры;

в) органов министерства внутренних дел.

7. Допускают ли задержание, привод, личный досмотр прокурора, досмотр его вещей и используемого им транспорта при совершении преступления?

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается частично.**

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-9)

1. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.
2. Категории работников органов и учреждений прокуратуры и правовое регулирование их службы
3. Основания прекращения государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
4. Право на выход в отставку.
5. Кадры органов военной прокуратуры.

Типовые задания для экзамена (ПК-9)

1. Подготовить схему «Режим рабочего времени работников органов и учреждений прокуратуры».
2. Подготовить таблицу «Основания прекращения государственной службы в органах и организациях прокуратуры».
3. Подготовить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
4. Составить таблицу «Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения».
5. Составьте проект служебного контракта с работников органа прокуратуры.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-9	Самостоятельно работает с правовыми актами, определяющими статус прокурорского работника; владеет навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-9	По предложенному алгоритму работает с правовыми актами, определяющими статус прокурорского работника; владеет навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-9	Демонстрирует базовые знания правовых актов, определяющих статус прокурорского работника; владеет базовыми навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-9	Не знает элементы статуса прокурорского работника; не владеет базовыми навыками решения практических ситуаций, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ключков М. А., Полетаев Ю. Н. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456035>
2. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451469>
3. Винокуров А. Ю., Винокуров Ю. Е. Прокурорский надзор : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449996>

6.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 1. Разделы I—III : -. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449763>
2. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII : -. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 417 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451682>

3. Петров В. Г., Ершов В. В. Организация работы в органах военной прокуратуры : учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561005>
4. Звягинцев, А. Г., Эриашвили, Н. Д., Григорьев, В. Н., Казаков, В. В., Галузо, В. Н., Коршунов, Н. М. История прокуратуры России. Историко-правовой анализ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2022-03-26; История прокуратуры России. Историко-правовой анализ. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81782.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.